

Školní řád školy

Obsah:

Všeobecná ustanovení

Poslání školního řádu

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

- I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21 zák. č. 561/2004 Sb.)
- II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 22 zák. č. 561/2004 Sb.)

B. Provoz a vnitřní režim školy

- I. Časový rozvrh
- II. Úkoly při zahájení, průběhu a zakončení vyučovacího dne (hodiny)
- III. Chování žáků a povinnosti pedagogických pracovníků ve specializovaných zařízeních školy
- IV. Denní řád praktického vyučování
- V. Chování žáků mimo školu

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Závěrečná ustanovení

- legislativa uvedená jako čísla zákonů, vyhlášek, nařízení atd. je chápána jako legislativa ve znění pozdějších předpisů.

Všeobecná ustanovení

Poslání školního řádu

- Školní řád školy určuje v souladu s platnými předpisy ustanovení pro zajištění výchovy a vzdělávání mládeže.
- Účelem školního řádu školy je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využití vyučovací doby, aby žáci byli dobře připraveni pro uplatnění ve společnosti.
- Žák(yně) se dobrovolným rozhodnutím pro studium na SŠZP v Klatovech zavazuje řádně chodit do školy, aktivně si osvojovat znalosti v rámci školních vzdělávacích programů a plnit všechny povinnosti žáka střední školy stanovené tímto školním řádem, a právě tak uplatňovat svoje práva.
- Ředitel školy zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup. Místem zveřejnění školního řádu se rozumí každá kmenová třída ve škole a dále pak místo volně přístupné pro žáky i jejich zákonné zástupce, tzn. nástěnka s rozvrhem.
- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se zněním školního řádu a vždy na začátku každého školního roku poučení o povinnosti dodržovat školní řád, zákonní zástupci jsou s ním seznámeni na třídních schůzkách. Ředitel školy informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Ostatní ustanovení

- Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21 zák. č. 561/2004 Sb.)

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených tímto zákonem,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
2. Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Na vzdělávání v souladu s § 16 a § 17 zák. č. 561/2004 Sb., mají právo žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní.

Ostatní práva

- Studovat zvolený obor, do kterého byli přijati na základě výsledků přijímacího řízení.
- Využívat veškeré prostory školy určené pro žáky včetně laboratoří, vybavení a pomůcek k rozvoji své osobnosti.
- Aktivním přístupem se podílet na činnosti školy, třídního kolektivu i zájmových skupin.
- Volit si vzdělávací cestu výběrem volitelných předmětů z nabídky školy.
- Využívat školní wifi podle pokynů vedení školy, popř. vyučujícího.
- Pohybovat se ve zdravém prostředí odpovídajícím hygienickým normám a využívat ochranné pomůcky k tomu určené.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 22 zák. č. 561/2004 Sb.)

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – dále viz bod 4,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (školní matrika).

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – dále bod 4,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (školní matrika).

4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§ 67 zák. č. 561/2004 Sb.) písemně, telefonicky, elektronicky (systém Bakaláři, Teams, e-mail) třídnímu učiteli, případně pracovníci sekretariátu školy.

Po příchodu do školy, nejpozději ale do 3 dnů, předloží žák třídnímu učiteli omluvku od zákonného zástupce (nebo u zletilých žáků vlastní), lékařské potvrzení, popřípadě jiné potvrzení o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole, jinak bude absence považována za neomluvenou. Třídní učitel přesto může v omluvném listě vyžadovat z výchovných důvodů a v rámci účinné prevence záškoláctví i u zletilých žáků navíc potvrzení důvodu nepřítomnosti rodičem, popř. osobou plnící vůči němu vyživovací povinnost.

Třídní učitel může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, (popř. vychovatelem domova mládeže u nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat jako součást omluvky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů školního vyučování.

V příloze č. 5 je stanoven postup řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných osob.

Onemocní-li žák nebo osoba, s níž bydlí, infekční nakažlivou chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce ihned řediteli školy. Tento žák se smí zúčastnit výuky jen se souhlasem ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, po uplynutí karanténní doby. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Ostatní povinnosti

- Učit se a plnit úkoly uložené vyučujícími, připravovat se na povolání nebo na další studium.
- Být ukázněný, aktivně šířit svým jednáním a vystupováním dobré jméno školy.
- Podílet se na činnostech v rámci třídního kolektivu a školy.
- Dbát předpisů PO a BOZP, neohrožovat zdraví svoje ani spolužáků (zejména při praktickém vyučování, práci v laboratořích a činnostech na pracovištích mimo školu).
- Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, používat oslovení „pane, paní – řediteli, učiteli, inženýre, vychovateli...“. Při vstupu pedagogického pracovníka nebo dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu zdravít povstáním. Patřičná úcta musí být součástí vzájemné komunikace i ze strany pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy vůči žákům.
- Pokud je žák přechodně ubytován v Domově mládeže SŠZP (individuální praxe, exkurze apod.), je povinen dodržovat vnitřní řád Domova mládeže SŠZP.
- Neprodleně nahlásit úraz způsobený při vyučování nebo jiných školních akcích příslušné osobě (vyučující, zástupce ředitele, ředitel).
- Neprodleně nahlásit ztrátu vzniklou při vyučování nebo jiných školních akcích (vyučující, zástupce ředitele, ředitel).
- Pokud má pedagog důvodné podezření, že žák požil alkohol nebo je pod vlivem omamných a psychotropních látek, provede u žáka orientační vyšetření na přítomnost alkoholu v dechu a požití omamných a psychotropních látek příslušník Policie ČR.

Orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření je povinná se také podrobit osoba, která je mladší 18 let a u níž je důvodné podezření, že alkoholický nápoj požíla.

- Dodržovat zásady digitální bezpečnosti, sdílení fotografií, ochrany školních účtů, používání softwarových aplikací a používání školní wifi.

Všem žákům je zakázáno:

- Kouřit v prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí. Žákům denního studia není dovoleno kouřit ani mimo školu při akcích organizovaných školou.
- Požívat alkoholické nápoje a jiné omamné, návykové a zdraví škodlivé látky. Rovněž jejich donášení, přechovávání a šíření v areálu školy je zakázáno, a to i zletilým žákům.
- Nosit bez závažného důvodu do školy větší částky peněz (je možné je uložit v trezoru v účtárně školy), cennosti a předměty rozptylující pozornost, rovněž i předměty nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie, neznámé nalezené věci. Jsou zakázány nebezpečné hry a zábavy. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s vyučováním.
- Vyřizovat osobní záležitosti v sekretariátu ředitele školy mimo úřední hodiny stanovené pro žáky (kromě nutných případů).
- Používat pro příchod a odchod ze školy dveří hlavního vchodu (vstup pro příchod a odchod žáků je určen, žáci jsou o něm informováni prostřednictvím třídních učitelů).
- Vjezd a parkování soukromých vozidel v areálu školy.
- Sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken.
- Opouštět o přestávkách (mimo polední přestávku) budovu, nádvoří školy a školní zahradu.
- Přelézat ploty, vstup je možný pouze dveřmi a vraty určenými k průchodu.
- Při výuce používat mobilní telefony, mít je umístěné na lavici, mít zapnuté zvonění. Výjimky při výuce povoluje příslušný vyučující (jako kompenzační pomůcky, při digitálním vzdělávání).
- Pořizování jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů z důvodu ochrany osobních údajů, ochrany osobnosti a GDPR (zejména natáčení videí a fotografování v prostředí školy). Výjimky povoluje příslušný vyučující.
- Používání nástrojů umělé inteligence při výuce (použití nástrojů AI je při výuce přípustné pouze v rozsahu stanoveném nebo povoleném vyučujícím).

B. Provoz a vnitřní režim školy

I. Časový rozvrh

- Začátek a konec vyučování teoretických předmětů a praktických cvičení je určen rozvrhem hodin. Změny rozvrhu vyhláší zástupce ředitele školy. Všichni žáci i učitelé jsou povinni je respektovat. Do první vyučovací hodiny nastupují žáci nejpozději 5 minut před zvoněním. Rozvržení a délky přestávek se určují před zahájením školního roku a zveřejňují se obvyklým způsobem. Učitelé i žáci jsou povinni je dodržovat.
- Volnými hodinami se rozumí doba, kdy je výuka přerušena na jednu a více vyučovacích hodin. Tyto hodiny jsou vyznačeny ve stálém rozvrhu nebo na vývěsce změn rozvrhu. V této době nenese škola žádnou odpovědnost za případné zranění, jiné újmy na zdraví či životě a za poškození věcí.
- Termíny konzultací a zkoušek jsou zveřejněny na místě určeném pro informace. Povinností studujících je informovat se o nich.
- Změny v denních rozvrzích a suplování jsou zveřejněny v aplikaci Bakaláři, vyvěšeny ve sborovně školy, na vývěsce pro informace a na webu školy. Vyučující i žáci jsou povinni je denně sledovat a dodržovat.

- Přesuny žáků během dne do laboratoří, tělocvičny a jiných učeben se provádějí zásadně o přestávkách. Vyučující dbají o maximální dodržování kázně a bezpečnosti.

I. Úkoly při zahájení, průběhu a zakončení vyučovacího dne (hodiny)

1. Docházka do školy

- Žák je povinen včas docházet do školy a určených školních zařízení a zúčastňovat se vyučování povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých byl přijat.
- Do školy dochází slušně oblečen a upraven. Příslušný vyučující posuzuje vhodnost oblečení pro praktické vyučování, TV, oblečení nesmí být v rozporu s předpisy BOZP, jinak vyučující musí žáka z vyučování vykázat, tyto hodiny jsou považovány za neomluvené. Zameškané hodiny si žák/yně může po dohodě s vyučujícím nahradit s jinou skupinou, popř. jiným způsobem určeným příslušným vyučujícím, pak nejde o neomluvené hodiny.

2. Vyučování

- V budově SO Národních mučedníků 141 vyučování začíná v 7.55 hodin. Žák je povinen být ve třídě a připraven k vyučování nejpozději v 7:50 hodin. V budově UO, NÁ Šmeralova 197 vyučování začíná v 7:50 hodin. Žák je povinen být ve třídě a připraven k vyučování nejpozději v 7:45 hodin.
- Škola je pro žáky otevřena od 7.30 hodin. Do 7.30 se žáci zdržují jen na určeném místě, a to u školního bufetu. V ostatních prostorách školy není pobyt dovolen.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mají přístup do učeben 15 minut před zahájením vyučování. Za klid a pořádek odpovídají třídní služba nebo vedoucí skupiny. Pro odkládání obuvi a oděvů slouží šatny a šatní skříňky. Není dovoleno v šatně přechovávat cenné věci. Pro pobyt ve škole žáci používají vhodnou obuv (přezůvky).
- Ve třídě žáci sedí podle zasedacího pořádku. Přesuny povoluje třídní učitel nebo vyučující. Žáci pečují o výzdobu třídy, šetří el. energii, nepoškozují učební pomůcky a inventář.
- Žáci jsou povinni připravit si pomůcky před vyučováním. Je-li žák vyvolán, povstane, není-li dohodnuto jinak. Žák během vyučování neopouští své místo bez souhlasu vyučujícího, pokud to nevyžaduje jeho zdravotní stav nebo mimořádná situace a kromě polední přestávky nebo volných hodin ani školní budovu nebo pracoviště školního hospodářství. O hlavní přestávce se žáci zdržují na chodbách, aby učebny mohly být vyvětrány. Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v prostorách, ve kterých se pohybují.
- Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, služba oznámí jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v sekretariátu školy.
- Žáci šetří školní zařízení a majetek školy, chrání ho před poškozením a hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů povinen nahradit prokazatelné škody způsobené na zařízení a inventáři školy. Žák šetří i majetek svých spolužáků.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. Uvolnění z výuky na 1 hodinu omlouvá vyučující, na 1 den třídní učitel. Při neúčasti delší než 1 den si po vyjádření třídního učitele žák vyžádá prostřednictvím třídního učitele souhlas ředitele školy. U nezletilých žáků žádá zákonný zástupce.
 - V případě uvolnění žáka/žákyně na 1 hodinu ho uvolňuje příslušný vyučující, který zapíše žáka do třídní knihy.

- Jedná-li se o poslední hodinu před odpoledním vyučováním nebo o hodiny odpoledního vyučování, musí se žák uvolnit u vyučujícího na odpolední vyučování i u třídního učitele.
- V případě, že se jedná o více hodin, musí se žák omluvit třídnímu učiteli, který odchod zapíše do třídní knihy. (O této absenci musí žák třídního učitele informovat ve většině případů předem – plánovaná absence. Pokud se jedná o odchod v důsledku nevolnosti apod., informuje žák třídního učitele, zástupce ředitele, popř. zaměstnance na recepci či v sekretariátu).
- K lékaři chodí žáci zásadně v době mimo vyučování (kromě akutních stavů), pokud to dovolují ordinační hodiny lékaře.
- Pokud je žák nemocen, nesmí v tuto dobu navštěvovat školu (např. za účelem vyzkoušení, napsání písemné práce apod.). Výjimku ve zvláštních případech může povolit ředitel školy na základě písemného doporučení lékaře.
- Žák je povinen na začátku školního roku prostřednictvím třídního učitele oznámit ředitelství školy adresu trvalého, event. přechodného bydliště, kontaktní telefonní a emailové spojení, zdravot. pojišťovnu, také kontaktní telefonní a emailové spojení zákonných zástupců nebo osob, které zajišťují jeho výživu. Změny údajů je žák povinen oznámit do tří dnů.
- Každý žák má možnost projednat svoje problémy s ředitelem školy, jeho zástupcem, zástupcem ředitele pro DM a výchovným poradcem. Ve správních záležitostech se nejdříve obrací žáci na třídního učitele, který stanoví další postup řízení.

II. Chování žáků a povinnosti pedagogických pracovníků ve specializovaných zařízeních školy

1. V odborných učebnách a laboratořích

- Vstup do odborných učeben a laboratoří je povolen pouze v pracovním plášti a přezůvkách.
- V úvodním laboratorním cvičení je každý žák seznámen:
 - se zásadami bezpečnosti práce,
 - s poskytnutím první pomoci, vybavením lékárničky,
 - se zásadami hygieny (povinné mytí rukou před odchodem, zákaz jídla apod.),
 - s uložením pomůcek pro hašení,
 - s umístěním centrálního uzávěru plynu, vody, elektřiny.
- Při práci se žák řídí pracovním návodem a kromě toho dbá zvláštních nařízení o bezpečnostních opatřeních podle pokynů vyučujícího a použije ochranné pomůcky, pokud bylo určeno.
- Pro práci ve váhově platí zvláštní pravidla, s nimiž žáky seznámí vyučující.
- Smyslové zkoušky, kromě přímého pozorování, jsou zakázány.
- Žák používá pouze zařízení, pomůcky a chemikálie určené pro zadanou práci. Se žádnými jinými není dovoleno manipulovat. Rovněž není dovoleno opouštět bez souhlasu vyučujícího pracovní místo.
- Určené pomůcky a chemikálie má žák v přiděleném pracovním stole. Ostatní si vyzvedne podle pokynů vyučujícího. Službu konající žáci plní úkoly podle pokynů vyučujícího.
- Každý žák šetří energií. Zodpovídá za čistotu nádobí a stolu, který před odchodem umyje a utře. Opatrně zachází zvláště se skleněným nádobím a vše ukládá na místo podle seznamu.
- Každé poškození ohlásí vyučujícímu.
- Žákům není dovoleno manipulovat s topením.
- Jakýkoliv, třeba nepatrný úraz, ohlásí vyučujícímu. Ten zařídí ošetření, případně uloží nebo zařídí (podle povahy úrazu) návštěvu lékaře a vyžádá si zprávu o výsledku ošetření.

- V době přestávky si žáci umyjí ruce, opustí laboratoř a setrvají v určených prostorách.
- Otevírání a zavírání laboratoře, váhoven a všech zásobních skříní může provádět pouze vyučující. Denně před skončením pracovní doby a po každém praktickém cvičení kontroluje vyučující uzávěry plynu, vody, oken, vypnutí el. spotřebičů, zhasnutí světel apod.
- Vyučující – správce laboratoře – vede o technickém, věcném a bezpečnostním stavu laboratoře záznam. Podle něj laboratoř přejímá a předává, příslušným způsobem odpovídá za označení pracoviště se zvýšeným nebezpečím.
- Žáci jiných škol, konající praktická cvičení z chemie a biologie, mohou vstoupit do budovy školy jen po přezutí do přezůvek a v doprovodu vyučujícího. Žáci přicházejí do budovy školy pouze zadním vchodem.

2. V tělocvičně

- Vstup do tělocvičny a cvičení v ní je povoleno pouze za přítomnosti odpovědného vedoucího (učitel, cvičitel, vychovatel).
- Vstup do tělocvičny je povolen jen v čisté sportovní obuvi, do které se každý přezuje až v šatně tělocvičny (necvičící mají povolen vstup v přezůvkách).
- Bez pokynů odpovědného vedoucího nikdo nesmí používat žádné nářadí.
- Vedoucí se musí předem před zahájením cvičení přesvědčit, že nářadí je řádně upravené a nepoškozené (dotažené šrouby u bradel, zajištěné upevňovací kolíky u hrazdy, kontrola žerdí apod.).
- Všechny zjištěné závady, ale i jiná poškození (rozbité okno apod.) je potřeba neprodleně hlásit učiteli tělesné výchovy, který zařídí opravu u vedoucí TEÚ).
- Provozovatel je povinen zajistit jedenkrát za rok bezpečnostní prohlídku nářadí pracovníky odborného podniku a průběžně zajišťovat odpovídající hygienické podmínky pro cvičení (čistotu, teplotu, odpovídající mikroklimatické a hygienické podmínky).
- Vedoucí cvičení zajistí, aby po každé cvičební jednotce bylo nářadí uklizeno na své místo.
- Cizí složky užívající tělocvičnu se ohlásí při příchodu určené odpovědné osobě, která tělocvičnu odemkne a předá vedoucímu cvičení. Při odchodu z tělocvičny předá vedoucí cvičení tělocvičnu školníkovi, který ji po kontrole stavu zamkne.

IV. **Denní řád praktického vyučování**

1. Začátek a konec praktického vyučování

- Začátek praktického vyučování probíhajícího ve třídách školy se řídí školním rozvrhem hodin. Vyučování mimo školní budovu, na pracovištích ŠH či jiných pracovištích, začíná na pracovišti časem stanoveným rozvrhem hodin praktického vyučování pro jednotlivé ročníky a druhy praktického vyučování. V případech, kdy nemohlo být vyučování z jakýchkoliv příčin zahájeno na pracovišti v čase určeném rozvrhem hodin, začíná časem, kdy bylo skutečně zahájeno.
- Konec praktického vyučování je stanoven rozvrhem hodin praktického vyučování pro jednotlivé ročníky a druhy praktického vyučování. V případech, kdy bylo z jakýchkoliv příčin zahájeno vyučování na pracovišti později, než stanoví rozvrh hodin, končí vyučování vyčerpáním plánovaného počtu vyučovacích hodin.

2. Organizační záležitosti

- Vyučující zajišťuje dohled nad žáky v příslušné skupině i o přestávkách. Po dobu přepravy žáků autobusem, případně cestou pěšky na pracoviště praktického vyučování (cvičení) a

zpět, vykonává dohled nad žáky rovněž příslušný vyučující. Žák nesmí opouštět svévolně pracoviště praktického vyučování.

- Dohled nad žáky začíná na místě určeném k nástupu praktického vyučování. Toto místo určuje příslušný učitel a seznámí s ním v předstihu žáky obvyklým způsobem. Pro přítomnost učitele na místě určeném k nástupu praktického vyučování platí stejné ustanovení jako pro přítomnost ve škole – viz kapitola III.
- Žáci nastupující na praktické vyučování používají šatny určené k odložení části oděvů na pracovišti.
- Na praktické vyučování nastupují žáci ve vhodném pracovním oděvu a obutí podle dispozic předem daných vyučujícím.
- Žáci jsou rozděleni do stálých učebních skupin. Vyučující ustanoví jednoho z žáků vedoucím skupiny. Vedoucí skupiny před zahájením vyučování hlásí učiteli nepřítomné žáky a plní další úkoly podle dispozic vyučujícího. Činnost skupiny, téma, střídání skupin na pracovišti apod. se řídí týdenním plánem a pokyny příslušného učitele.

V. Chování žáků mimo školu

- Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu, a to také ve dnech volna a školních prázdnin. Žák je povinen přičiňovat se vždy a všude o dobrou pověst a čest své třídy a dobré jméno školy. Žák škole odpovídá zejména za dodržování:
 - zásad společenského chování při všech příležitostech (v hromadných dopravních prostředcích se chová disciplinovaně a uvolňuje místo starším občanům, ochotně pomáhá starým a nemocným lidem, všude uplatňuje zdvořilost a slušnost).
 - dodržuje dopravní předpisy.
- Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci a nezletilým žákům navštěvovat zábavní místnosti a kulturní podniky, které jsou označeny jako nepřístupné mladistvým do určitého věku.
- Žáci mohou být členy dobrovolných společenských organizací.
- Jestliže žáci navštěvují jakékoliv zařízení pro zájmové studium (jazykovou školu, ZUŠ, kurzy apod.) nebo provozují jinou organizovanou činnost, oznámí to třídnímu učiteli.
- Žákům denního studia se nedoporučuje ve vyučovací části školního roku uzavírat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, s výjimkou dohod na dny pracovního volna.
- Žákům se nedoporučují pobyty na zahraničních rekreačních zájezdech (s rodiči) během období školního vyučování.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V souladu s § 29 zák. č. 561/2004 Sb. škola a školská zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování.
2. Škola a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. V souladu s § 1, vyhlášky 64/2005 Sb. eviduje škola všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29, odst. 2 zák. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení o úrazu dozví. Pokud lhůta podle věty první uplyne při konání vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.
5. Škola v oblasti prevence rizikového chování zabezpečuje v souladu s doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních:

Škola v oblasti prevence rizikového chování postupuje v souladu s platnými právními předpisy, školním preventivním programem a aktuálními metodickými doporučeními MŠMT k primární prevenci rizikového chování.

Rizikovým chováním se pro účely školního řádu rozumí zejména jednání, které může ohrozit zdraví, bezpečnost, vzdělávání nebo příznivé klima školy, zejména šikana a kyberšikana, násilí, užívání návykových látek, záškoláctví, rizikové chování v online prostředí, vandalismus, krádeže, projevy diskriminace, nenávisti a extremismu, porušování pravidel bezpečného chování a další formy rizikového chování.

Při zjištění rizikového chování škola postupuje podle závažnosti a charakteru případu. Do řešení zapojuje zejména třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy. Podle povahy případu může škola spolupracovat se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením, střediskem výchovné péče, OSPOD, Policií ČR nebo dalšími odbornými institucemi. Škola netoleruje žádnou formu výše uvedeného jednání.

6. Předcházení rizikům

Žáci jsou seznámeni se základními otázkami BOZP a PO platnými ve škole, s riziky zpracovány jako identifikace nebezpečí v návaznosti na bezpečnostní opatření jako prevence školních úrazů.

Poučení celé třídy provádí třídní učitelé vždy na začátku školního roku v první vyučovací hodině daného školního roku a vyučující příslušného předmětu v prvních hodinách (chemie, biologie, tělesná výchova, praxe atd.). O poučení je veden písemný záznam.

Poučení se provádí rovněž před činnostmi, při nichž se mění nebo vznikají nová rizika, zejména před praktickým vyučováním, laboratorními pracemi, exkurzemi, kurzy, sportovními aktivitami a dalšími činnostmi mimo běžný režim školy. O poučení je veden písemný záznam.

7. Při řešení případu náhlé nevolnosti žáka přistupuje příslušný pedagogický pracovník k řešení této situace podle závažnosti a podle věku žáka. Přípustným řešením je po pečlivém vyhodnocení a zvážení této situace předání žáka do péče zdravotnického zařízení nebo do péče zákonného zástupce nezletilého žáka. Na základě pečlivého uvážení pedagogického pracovníka je možné povolit opuštění školy a ostatních pracovišť u zletilých i nezletilých žáků. Zároveň budou dodržena všechna ustanovení školního řádu. O nastalé situaci je ihned vyrozuměn zákonný zástupce nezletilého žáka, v případě předání žáka do zdravotnického zařízení také ředitel školy, v případě nepřítomnosti příslušný zástupce ředitele.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci šetří školní zařízení a majetek školy, chrání ho před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů povinen nahradit prokazatelné škody způsobené na zařízení a inventáři školy. Šetří i majetek svých spolužáků.

E. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění.

Bližší podmínky hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovuje příloha č. 4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Střední školy zemědělské a potravinářské, Klatovy, Národních mučedníků 141.

Závěrečné ustanovení

1. Školní řád školy včetně příloh nabývá platnosti dne:1. 9. 2026.....
 2. Ruší se účinnost školního řádu ze dne:1. 9. 2025.....
 3. Projednán na pedagogické radě dne: 28. 8. 2026.....
- Schválil:

Lyžařský výchovně výcvikový kurz (LVVK) – základní pokyny

Základní organizační směrnici je Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 37 014/2005-25, Věstník MŠMT sešit 2/2006 vycházející z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokážou seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje s ohledem na charakter postižení žáků a další okolnosti.

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

(8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje ze zdravotního hlediska zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu

na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště se jedná o bezpečný dojezd.

(11) Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(12) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(13) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik v jízdě na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Další informace:

- Lyžařský výcvik je součástí výuky tělesné výchovy.
- Kurz se koná v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Žáci se zúčastňují kurzu se souhlasem zákonného zástupce (rodiče).
- Lyžařský výcvik je realizován v 1., eventuálně 2. ročníku školy.
- Zájezd je zpravidla 5denní v rozsahu 35 hodin výuky (ředitel může zájezd prodloužit).
- Škola může z mimorozpočtových zdrojů vytvářet fond lyžařské výzbroje a zapůjčovat vybavení žákům.
- Na zájezdy mohou přispět právnické nebo fyzické osoby darem nebo poskytnutím bezplatných služeb.

Bližší podmínky jsou určeny ve směrnici školy Směrnice pro lyžařské kurzy, výlety, exkurze a volný čas.

Zásady pro realizaci exkurzí, výletů, sportovně-turistických kurzů

A – sportovně-turistické kurzy:

Základní organizační směrnici je Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 37 014/2005-25, Věstník MŠMT sešit 2/2006 vycházející z vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.) vyhláška č. 27/2016 Sb., vyhláška č. 48/2005 Sb., § 11 zákona č. 258/2000 Sb., § 8 odst. 2 vyhlášky č. 106/2001 Sb.

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(3) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(4) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu; bez této znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(5) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kánoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou při jízdě vybaveni plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

(6) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrožícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem. vyhláška č. 27/2016 Sb., zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede pedagogický pracovník, který odpovídá za činnost instruktora-člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

Další informace:

- Kurz pořádá škola zpravidla pro žáky 3. (předposledního) ročníku.
- Kurz se koná v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Žáci se účastní kurzu se souhlasem zákonného zástupce (rodiče).
- Kurz je zpravidla 5denní (v rozsahu 35 hodin).

Bližší podmínky jsou určeny ve směrnici školy Směrnice pro lyžařské kurzy, výlety, exkurze a volný čas.

B – Výlety, exkurze a volný čas

Pro aktivity mimo školu platí soubor předpisů pro dohled nad žáky:

PŘI TEV:

- Vydání organizačních pokynů.
- Upozornit na nebezpečí a zajistit soustavnou pomoc při cvičení.
- Kontrolovat stav náradí.
- Být na nejrizikovějším místě.

PŘI PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ:

- Zajistit na mimoškolních pracovištích smluvně soubor opatření k zajištění BOZP.

PŘI EXKURZÍCH, VÝLETECH:

- Maximální počet žáků na jednoho pedagoga – 25.
- Stanovení hlavního vedoucího (odpovídá za poučení žáků v mezních situacích – počasí, nákazy, ...).
- Koupání je možné jen na prověřených místech. Maximální počet žáků na jednoho pedagoga je 10.

Ostatní aktivity je nutné řešit podle jejich specifického charakteru a s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám.

Bližší podmínky jsou určeny ve směrnici školy Směrnice pro lyžařské kurzy, výlety, exkurze a volný čas.

Poznámka: Maximální počet žáků na jednoho pedagoga - počet pedagogických pracovníků a způsob zajištění dohledu se stanoví s ohledem na počet žáků, charakter činnosti, místo konání, věk a zdravotní stav žáků a míru rizika.

Uvolňování žáků z vyučování předmětu

Tělesná výchova

Z vyučování předmětu tělesná výchova uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka (zákonného zástupce nezletilého žáka) a posudku o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a pohybovým aktivitám organizovaných střední školou vydaného registrujícím lékařem (§ 67 zákona 561/2004 Sb.) se zákonem stanovenými náležitostmi (373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách). Žáka lze uvolnit z předmětu tělesné výchovy nejméně na pololetí školního roku nebo na celý školní rok, na kratší dobu uvolnit žáka nelze. Tato žádost včetně posudku registrujícího lékaře musí být doručena řediteli školy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy důvod uvolnění nastal. O uvolnění z předmětu tělesné výchovy musí požádat zletilý žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) vždy na začátku školního roku, tzn. do 15 dnů ode dne zahájení vyučování. V žádosti o uvolnění z předmětu tělesná výchova musí být specifikováno, na jakou dobu, v jakém rozsahu má uvolnění platit a jaké jsou důvody uvolnění. Při návrhu na uvolnění z předmětu tělesná výchova současně lékař potvrdí, zda je žák i přesto zdravotně schopen plnit požadavky oboru (hlavně praktického vyučování – odborný výcvik, praxe). Žák není z předmětu tělesná výchova, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(Dle § 21 vyhlášky 13/2005 Sb.) ředitel školy zajistí náhradní způsob vzdělávání žáka nebo náhradní činnost v době vyučování příslušného předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu lze žáka uvolnit bez náhrady.

Ředitel školy stanovuje:

Je-li žák zcela uvolněn z předmětu tělesná výchova, je žák přítomen v hodině a plní povinnosti uložené vyučujícím předmětu tělesná výchova. Po domluvě mezi příslušným vyučujícím a pracovníci knihovny, popř. školníkem je možno žákům zajistit náhradní činnost (samostudium). Pokud tělesná výchova připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka uvolněn.

Seznam těchto žáků bude umístěn na disku sítě školy, v aplikaci Teams, popř. ve sborovně školy.

Ostatní předměty

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa (v kompetenci ředitele školy je stanovit, který předmět je pro absolvování oboru vzdělání zásadní a jehož neabsolvování by již bylo neslučitelné se vzdělávacími cíli, kterých má absolvent dosáhnout). Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Poznámka:

Posudek o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a pohybovým aktivitám organizovaným střední školou vydaný registrujícím lékařem není tento lékař oprávněn vydat zpětně, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka. V takovém případě zpětného vydání ředitel školy žádosti nevyhoví.

Škola postupuje podle Metodického materiálu k zařazování žáků a studentů s potřebou podpory do tělesné výchovy č. j. MSMT-6026/2025-1.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ÚVOD

Klasifikaci, hodnocení a výchovná opatření pro žáky středních škol upravuje zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění. Zpřesňuje ustanovení vyhlášky a je metodickým pokynem pro učitele Střední školy zemědělské a potravinářské, Klatovy, Národních mučedníků 141.

I. KLASIFIKACE ŽÁKA VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

I.1 Stupně klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

I.2 Získávání podkladů pro klasifikaci žáka

a) Podklady pro klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka získává učitel:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli.

b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Všichni vyučující přihlížejí ke specifice svého předmětu. V určitých předmětech (např. informační a komunikační technologie, tělesná výchova atd.) může nahradit ústní zkoušení praktická zkouška. Obsahem zkoušení je učivo za příslušné klasifikační období, po ohlášení a domluvě s žáky lze zkoušet i předcházející učivo. Žák je systematicky veden k vlastnímu sebehodnocení.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Klasifikaci, která byla učitelem žákovi sdělena, vyučující zapíše do systému Bakaláři nejpozději do 3 dnů od data sdělení žákovi (s výjimkou předmětů výchovného působení). Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačního programu pro počítačové zpracování. Chování žáků neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- f) Každý vyučující je povinen sledovat průběžně absenci žáků ve svém předmětu v systému Bakaláři, při zvýšené absenci žáka vyučující využije konání doplňkové zkoušky – viz příloha č. 4A Postup při klasifikaci a druhy zkoušek. Účast na školních akcích, zahraničních exkurzích nebo při reprezentaci školy se do souhrnné absence nezapočítává.
- g) Třídní učitel sleduje průběžnou klasifikaci žáků třídy. V případě závažných studijních problémů nezletilého i zletilého žáka v průběhu pololetí informuje o této skutečnosti zákonného zástupce žáka (rodiče či osoby, které plní vyživovací povinnost).

I.3 Pololetní klasifikace žáka

- a) Z jednotlivých předmětů mohou být žáci v příslušném pololetí hodnoceni v řádném termínu, pokud splní podmínky klasifikace dané Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vyučujícím, se kterými byli žáci prokazatelně seznámeni na začátku příslušného klasifikačního období. Vyučující seznámí žáky s podmínkami klasifikace na 1. vyučovací hodině. Pokud žáci tyto podmínky nesplní, uzavírá se klasifikace v náhradním termínu (podmínky klasifikace stanovuje vyučující). Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Výjimkou je pouze uvolnění žáka z účasti a hodnocení na základě posudku o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově vydaného registrujícím lékařem (např. tělesná výchova).
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období po vzájemné dohodě příslušní učitelé.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu (chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech).
- f) Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogických poradách.
- g) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Viz příloha č. 4A Postup při klasifikaci a druhy zkoušek.
- h) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
- ch) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- j) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak žádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

I.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

• Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

• Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

• Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

• Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

• Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev je nevyhovující. Chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

I.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

- ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Je iniciativní v zájmu o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

- ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

- ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

I.6 Klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- a) U žáků se specifickými vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, případnými podpůrnými opatřeními a individuálními vzdělávacími potřebami žáka.

I.7 Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

I.8 Komisionální zkoušky

a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li opravné komisionální zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
2. koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.),
3. koná-li rozdílovou komisionální zkoušku.

b) Komisionální zkoušku podle odstavce a) bodu 1, 2, 3 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

c) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci a) bodu 1 může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

d) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

e) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise žákovi v den konání zkoušky prokazatelným způsobem.

f) Výsledek přezkoušení podle odstavce a) bodu 2 již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Podrobnosti k jednotlivým zkouškám jsou uvedeny v příloze č. 1A Postup při klasifikaci a druhy zkoušek.

I.9 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v těchto případech:

- a) s písemným doporučením školského poradenského zařízení žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s nadáním,
- b) z jiných závažných důvodů.

Klasifikace žáka je v souladu odst. I. 1, I. 2, kde získávání pokladů pro klasifikaci je určeno žákovi na základě rozpisu zkoušek za dané pololetí. Pololetní klasifikace je ve znění odst. I. 3. Ostatní znění odst. I. 4 - I. 8 platí také pro žáky s individuálním vzdělávacím plánem s přihlédnutím k doporučením školského poradenského zařízení.

O individuální vzdělávací plán žádají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák sám a podpisem stvrzují jeho plnění.

II. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

II.1 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření (také kázeňských opatření) k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze studia,
 - vyloučení ze studia.

Bližší podmínky pro udělení výchovných opatření (také kázeňských opatření) jsou upřesněny v příloze 4B k Pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

d) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

e) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

f) Ředitel školy nebo školského zařízení zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle odstavce d) žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud

pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel

pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

g) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce e), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

h) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

ch) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky (také kázeňských opatření) a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

i) Výchovná opatření mají být udělena nebo uložena v nejbližším možném termínu. O těchto opatřeních je informována pedagogická rada.

j) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky (také kázeňských opatření) se zaznamenává do dokumentace školy (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb.).

II.2 Klasifikace chování

a) Stupně klasifikace chování:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

b) Klasifikační stupeň hodnotí chování za celé pololetí. Klasifikaci provádí třídní učitel. Hodnocení chování žáka stupněm uspokojivé nebo neuspokojivé předchází projednání na pedagogické radě.

c) K hodnocení a klasifikaci chování je třeba přistupovat v souladu s individualitou žáka. Přesto je třeba podrobněji vymezit obsah jednotlivých stupňů klasifikace chování:

- ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák se chová v souladu se Školním řádem školy, právními normami České republiky a v souladu s pravidly občanského soužití. Dopouští se jen drobných kázeňských přestupků. Žák hodnocený tímto stupněm nesmí být podmíněčně vyloučen ze studia.

- ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti Školnímu řádu školy, občanskému soužití nebo poruší méně závažným způsobem některou právní normu České republiky. Žák opakovaně porušuje Školní řád školy přesto, že byl napomínán ředitelskou důtkou. Pro hodnocení chování stupněm uspokojivé musí být žákovi udělena důtka ředitele školy.

- ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Žák se dopustí velmi závažného přestupku vůči Školnímu řádu školy, občanskému soužití nebo právním normám České republiky. Hodnocení chování stupněm neuspokojivé musí předcházet ředitelská důtka nebo podmíněčné vyloučení žáka ze studia.

III.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- b) Stupně celkového hodnocení:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocena(a)
- c) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- d) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- e) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- f) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

IV.

POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- b) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který neprospěl, může požádat ředitele školy o opakování ročníku.

Postup při klasifikaci, druhy zkoušek

Postup při klasifikaci

V den uzavření známek v každém klasifikačním období v případě absence dosahující 25-30 % v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném, nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žákově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě běžných, časově omezených zkoušení na začátku a v samém závěru pololetí, neboť se tak důkladně neprověří žákovy vědomosti a dovednosti za uplynulé pololetí.

Pokud je absence vyšší než 30 %, ale žák splní veškerá kritéria daná Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a požadavky určené příslušným vyučujícím, ředitel na základě vyjádření pedagogické rady rozhodne, že žák bude za toto klasifikační období klasifikován (okolnosti dány zvláštním zřetelem – dlouhodobá nemoc, úraz atd.).

Ostatní žáci s absencí vyšší než 30 % budou hodnoceni v náhradním termínu, výjimku může po důkladném zvážení udělit pouze ředitel školy v den konání pedagogické rady.

Za nemožnost hodnocení z některého předmětu se také považuje nesplnění uložených požadavků daných vyučujícím (odevzdané protokoly, potvrzení o absolvování odborné provozní praxe a zápisy z praxe, praktické úkoly atd.).

Během klasifikačního období vyučující průběžně sleduje a vyhodnocuje docházku žáků. U žáků s absencí přesahující 25 % vyučovacích hodin v daném předmětu zvýšeně sleduje, zda má dostatek podkladů pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka, a podle potřeby ověřuje zvládnutí vzdělávacích výstupů, které žák v důsledku absence nemohl v běžné výuce dostatečně prokázat.

Druhy zkoušek

1) Opravná komisionální zkouška

§69 (7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2) Komisionální přezkoušení

§69 (9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak žádá o přezkoumání krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3) Rozdílová komisionální zkouška

§66 (3) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

§66 (4) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

- 4) Klasifikační doplňková zkouška se koná
- a. v případě pololetní klasifikace v náhradním termínu (žák byl nehodnocen v řádném termínu)
 - b. při přijetí do vyššího ročníku
 - c. při přestupu z jiné školy
 - d. při změně oboru vzdělávání v rámci školy

V případě pololetní klasifikace v náhradním termínu (žák byl nehodnocen v řádném termínu) 4a - tuto zkoušku žák vykoná v přítomnosti příslušného vyučujícího a třídního učitele nebo učitele obdobné aprobace.

Ostatní zkoušky 4b, c, d žák vykoná před komisí, která se skládá z předsedy, příslušného vyučujícího a třídního učitele nebo učitele obdobné aprobace. Klasifikační doplňkovou zkoušku vypíše ředitel školy.

Výsledek zkoušky 4a je významným podkladem pro hodnocení žáka; při celkovém hodnocení vyučující zohlední také další relevantní podklady získané v průběhu klasifikačního období.

Žák, který danou zkoušku v náhradním termínu nevykoná nebo se k jejímu konání nedostaví, je z předmětu v prvním pololetí nehodnocen (výjimkou je povinný předmět vyučovaný pouze v 1. pololetí, kde nehodnocení znamená neprospěl), ve druhém pololetí z předmětu neprospěl.

U všech zkoušek bude vyhotoven protokol se všemi náležitostmi (včetně podpisů zodpovědných osob), archivován bude u zástupkyně ředitele (na předepsaných tiskopisech).

§ - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Poznámka:

Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (pololetí), za které je zkouška prováděna. Pokud žák nebyl hodnocen v prvním i druhém pololetí, je obsahem zkoušky učivo za obě pololetí. Komise může po žákovi požadovat předložení prací (např. slohových prací, protokolů apod.), které byly v běžné výuce v daném období zadávány.

Nedostaví-li se žák k příslušné zkoušce ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín zkoušení. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku. Ředitel školy posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná.

Výchovná opatření

Napomenutí třídního učitele
chování velmi dobré

1-3 zápisy v třídní knize
nebo 1-3 prohřešky proti povinnostem daným školním řádem
(pozdní příchod, pozdní omlouvání absence atd.)

Důtka třídního učitele
chování velmi dobré

neomluvená absence 1–10 vyučovacích hodin
nebo další 3 zápisy v třídní knize
nebo další 3 prohřešky proti školnímu řádu (pozdní příchod,
pozdní omlouvání absence atd.)

Důtka ředitele školy
chování velmi dobré
chování uspokojivé, neuspokojivé
(ředitel a pedagogická rada)

neomluvená absence 11–25 vyučovacích hodin
nebo další 3 zápisy v třídní knize
nebo další 3 prohřešky proti školnímu řádu (pozdní příchod,
pozdní omlouvání absence atd.)

Podmíněné vyloučení žáka
chování neuspokojivé

neomluvená absence přesahující 25 hodin
nebo dalších 6 zápisů v třídní knize
nebo dalších 6 prohřešků proti školnímu řádu (pozdní příchod,
pozdní omlouvání absence atd.)
nebo jiný závažný přestupek proti školnímu řádu (tj. hrubé,
drzé chování, útěk z vyučování, podvádění, alkohol atd.)

Vyloučení žáka ze studia
chování neuspokojivé

neomluvená absence dalších 10 hodin
nebo dalších 5 zápisů v třídní knize
nebo dalších 5 prohřešků proti školnímu řádu (pozdní příchod,
pozdní omlouvání absence atd.)
nebo 1 další závažný přestupek proti školnímu řádu (tj. hrubé,
drzé chování, útěk z vyučování, podvádění, alkohol atd.)
vše v době trvání zkušební doby podmíněného vyloučení

O případných odchylkách v udělování výchovných opatření rozhoduje ředitel školy po konzultaci s pedagogickou radou školy. Pokud jsou uvedeny u výchovných opatření číselné hodnoty, jedná se o hodnoty zpravidla.

Postup řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných osob

Tento postup vychází z

METODICKÉHO DOPORUČENÍ MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY K PREVENCI A POSTIHU ZÁŠKOLÁCTVÍ A OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ, č. j. MSMT-780/2024-1.

METODICKÉ DOPORUČENÍ PRO PRÁCI S INDIVIDUÁLNÍM VÝCHOVNÝM PROGRAMEM V RÁMCI ŘEŠENÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ, Č. J. MSMT- 3301/2013.

- 1) Při neomluvené absenci do 10 hodin za dané čtvrtletí školního roku škola (třídní učitel/ka) kontaktuje zákonného zástupce a věc řeší s ním a zároveň se žákem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. (Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků – Příloha č. 1)
- 2) Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin za dané období školního roku, svolává ředitel školy (delegování na třídní učitele/ky) školní výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se výchovné komise účastní: ředitel školy (v zastoupení zástupkyně ředitele), zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, v případě potřeby školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. (Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků – Příloha č. 2)
- 3) Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola může v případě podezření ze spáchání přestupku podat k příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 Správního řádu. Typicky jde o situaci, kdy je neomluvená nepřítomnost žáka 25 hodin v daném čtvrtletí školního roku. Spolu s oznámením škola zašle i související dokumentaci (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise). Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu podat oznámení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to v případě, že trvají po takovou dobu nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí. Na OSPOD tedy škola hlásí jen závažnější případy. Jinak platí, že situaci vyhodnocuje přestupkový orgán, který se sám případně obrátí na OSPOD.
- 4) Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech. Při předání jinému orgánu škola rovněž poskytne zprávu, v níž je problematické chování popsáno, a záznam o opatřeních školy k řešení výchovného problému nezletilého žáka.

Vedle neomluvené absence je třeba věnovat pozornost také zvýšené omluvené absenci. Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví, kterému je také třeba věnovat patřičnou pozornost a včas proti němu zakročit. Je tedy třeba evidovat omluvenou absenci také ke konci každého čtvrtletí školního roku. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, je namístě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, případně sdělit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře, připouští-li to školní řád. Vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné.

Při řešení uvedených problémů se využije konstruktivních i sankčních opatření uvedených v Čl. V *Postup školy v případech záškoláctví (METODICKÉ DOPORUČENÍ MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY K PREVENCI A POSTIHU ZÁŠKOLÁCTVÍ A OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ, č. j. MSMT-780/2024-1).*